



**John F. Kennedy High School
Governing Board
Minutes for meeting held on
December 19th, 2023 at 7 P.M.
*Virtual Meeting***

PRESENCE:

Parents:	Mr. Sergio Sollazzo, Ms. Marlihan Lopez, Mr. Mike Lang, Ms. Silvy Gomes-Pires,
Administration:	Ms. Liboria Amato, Mr. Vito Campbell-Guerriero
Teachers/Staff:	Ms. Ruesga, Mr. Dector, Ms. Alessandra Zanello, Mr. Gerry Tullio
Community Rep:	None
Student Reps:	Eva-Gabriella Gueda & Amanda Caccese
Commissioner:	None
PPO:	None
Public:	None
Regrets:	None

1. Approval of the Agenda

A correction was made to the agenda whereas it should read Meeting 2. Mr. Sollazzo added to New Business the election for treasurer. The agenda was unanimously approved as presented on motion by Alessandra Zanello, seconded by Silvy Gomes-Pires.

2. Approval of the minutes of October 17th

The minutes of the meeting held on October 17th were approved unanimously as written on a motion by Gerry Tulio, seconded by Alessandra Zanello.

3. Business arising from the Minutes

No business arising from previous minutes.

4. New Business

1. Election of Treasurer – Ms. Silvy Gomes-Pires volunteered to be treasurer

2. Anti-Bullying & Anti-Violence Action Plan approval – The anti-bullying document is provided by the school board. The board asked that the school select a team to represent. There are nine staff members in the ABAV Committee.

The Ministry of Education breaks down the document into 9 elements:

- 1) Analysis of the situation prevailing at the school: This is based on the school survey which was given to students. The survey was approximately 45 minutes long and was anonymous. Bullying at JFK falls in line with the Canadian norms.

- Verbal and Social bullying have the highest percentage at 28% and 24% respectively, of bullying by type.
- 34% of students feel that bullying occurs outside of school, whereas 24% feel that it occurs in the hallways
- From our survey 36% of students say that bullying occurs after school
- 47% of students respond to bullying by reporting it to an adult (parent or staff). However, 41% of student reported that they ignore it. 72% say that they tell a friend, whereas 49% say they don't do anything
- Students feel that staff is available to help and respond quickly.
- A high percentage of sexual harassment among female students. Of all students feeling sexually harassed 26% reported that they do not do anything about it.
- Overall, 20.8% of girls and 17.8% of boys in John F Kennedy indicated that they did not feel safe at school. However, according to our survey much of this is attributed to students overhearing

- 2) Prevention Measures: Based on the analysis of the situation prevailing at the school with respect to bullying and violence, each school must identify specific priorities and prevention measures that they commit to put into practice. The following are some that JFK implemented:

- Entente with SPVM socio-community officer
- Entente with DYP
- Gender Sexuality Alliance Club
- Orange Shirt Day with guest speakers
- CAEO- Silk Program (LGBTQ acceptance and awareness program)
- Student supervisors and behavior tech presence
- Boys' and girls' groups
- Access to spiritual oasis
- Sensory and wellness rooms
- Camp Lift
- extensive ECA and sports programs
- school sports teams

- cooking programs
 - fitness rooms
 - Yoga and meditation ECA
 - Art club
 - Herzl family clinic
 - YWCA Workshops on relationships
 - Breakfast program (Breakfast clubs of Canada)
 - Lunch program
 - substance abuse workshops
 - student reflection forms
 - Guidance and Youth counselor interventions
 - conferences with parents
 - Kairos Blanket activity
 - All gender washroom available
 - Media program from sec 1-5
 - Sexting workshops
 - cyber bullying workshops
 - cell phone policy
- 3) Measures to encourage parent(s)/guardian(s) to collaborate with schools in preventing and reducing bullying and violence and in creating a healthy and safe learning environment
 - 4) Procedures for reporting or registering a complaint concerning an act of bullying and violence to or with the institution;
 - 5) Actions to be taken when a student, teacher, other school staff member or any other person observes an act of bullying and/or violence or when a complaint is sent to the institution by the regional student ombudsman;
 - 6) Measures to protect the confidentiality of any complaint concerning an act of bullying and/or violence;
 - 7) Supervisory or support measures for any student who is a target/victim of bullying and/or violence, and for a student who is a perpetrator, witness, and bystander;
 - 8) Disciplinary actions for acts of bullying and/or violence, according to the severity or repetitive nature, and;
 - 9) Required follow-up on any complaint concerning an act of bullying and/or violence

Elements 3 – 9 were created by the School Board. Document will be posted on our website with a disclaimer to encourage the community to always come to the school before going to the school board with any reports or complaints.

The Anti-Bullying and Anti-Violence Action Plan was unanimously approved as presented on motion by Mr. Sergio Sollazzo, seconded by Gerry Tullio.

3. Educational Project – Government demands that every step gets documented. Everyone including Stakeholders, Governing Board Members, Parents, Students, Teachers and Support Staff has a say or an opinion with the objective of doing well and how to improve. First step is to sending questionnaires to the staff, parents and governing board members. Staff council must include one person from every department. After the holidays, we should bring together the results and discuss various points. Deadline will be set for February.

5. Principal's & Vice-Principal's Reports (Varia)

- School Budget projection 2023-2024. Money was allocated on December 15th. Next meeting to approve Budget
- School has decided to invest in a Basketball shooting machine. The cost will be approximately \$ 10,000. This will add interest to our sports programs being the only high school to have this equipment along with two Sports Educators/Technicians.
- Mid term exams have been cancelled. Teachers will be doing their own assessments and tests. Supplemental exams were also cancelled. This will affect the CEGEP applications for students missing credits.
- Our school bathrooms are in desperate need of getting renewed. Mr. Cannavino, our school commissioner, as requested during his meeting at the school board, that this be done urgently along with getting the lockers replaced. Also requested that Ms. Marlihan Lopez mention this at the PPC meeting. The bathroom repairs are always mentioned in the Budget Building but it is always pushed aside. Must make this a priority.

6. Treasurer's Report

Silvy Gomes-Pires volunteered to be treasurer. The governing board is allocated \$250 every year and we have a rollover of \$255. The balance is \$505.00.

7. Teacher's & Staff Report

- Mr Dector reports that 40 students from Secondary 4 and 5 will be going to New York from April 11 – 13.
- A trip to Toronto/Niagara Falls/Ottawa was proposed to the Secondary 3 and 4 but there was not enough interest, therefore it was cancelled.

Spiritual Community Animator & Project Development Officer Report:

First, Mrs. Betty, Allie and I have discussed and decided that this report from now on will be about all Student Services department combined. To update our governing board on all the activities we are working on.

- In January, Mrs. Betty and I will be visiting sec 5 groups and reminding them of CEGEP application deadline and trade schools. We will provide them with a schedule of when we will be available after school to help with the application process. We will also advise students interested in trades to come see. Some may be able to apply now if they meet the requirements. This is to help them avoid long delays. For some trades there is a minimum 1 year waiting list. Example: plumbing, electrician
- Because of the strike actions there has been delays in organizing many activities. We are working on planning for after the holidays, all depending on the labour issues and hoping we come back on January 8th. Here are some of them.
- The Oasis is always a busy place for our students when open. Students are present in morning, recess, lunch and after school.
- Centre Jeunesse Emploi (CJE), we are planning our third year of this partnership. They had to hire a new employee since former person is involved in new project. This has been done and I met with the Director and new staff member. CJE will be present at JFK every Monday, starting January 15th. They help our students with cv writing, practice interviews, job search skills. They also will do classroom presentations. Last two years they have worked with our WOTP groups. Mr Tonin is informed and will meet with them for this year. Mrs. Ruesga, had reached out to them and will meet to see about a "benevolat" project. The Director has also informed me that CJE has budgeted \$2,000 for JFK projects.
- We are working on establishing a partnership with an Indigenous school. This would be a cultural exchange of discussions, food, history. Working on it and hopefully get it off the ground.

8. Student's Report

- WOTP had their Christmas food drive
- Fundraiser for Prom to begin 2024
- English Montreal Student Advisory Committee (EMSAC) wrote a letter to Mr. Legault expressing on how they felt about the strike. The committee is made up of 2 students per school

9. PPO Report

It was agreed to remove the PPO Report from the Agenda since there is no PPO at JFK.

10. Delegate's Report

Marlihan reported that she was not able to attend the last meeting.

11. Correspondence/Emails- nil

12. Question Period

Marlihan asked that parents be reminded that January 8th is a ped day and that the first day back from the holidays would be Tuesday, January 9th.

13. Varia


The school needs to provide information to parents on school activities on our Webpage. For now, the information is only posted on Instragram. It was suggested by Ms. Amato that a Newsletter can go out 3 to 4 times during the year to parents.

Adjournment – meeting was adjourned at 9:00 on motion by Gerry Tullio, seconded by Silvy Gomes-Pires.



Mr. Sergio Sollazzo

Chair



Ms. Liboria Amato

Principal



**John F. Kennedy High School
Governing Board
Procès-verbal de la réunion tenue le
19 decembre 2023 à 19h
Virtuelle**

Parents : M. Sergio Sollazzo, Mme Marlihan Lopez, M. Mike Lang,
Mme Silvy Gomes-Pires,

Administration: Mme Liboria Amato, M. Vito Campbell-Guerriero

Enseignants/Personnel : Mme Ruesga, M. Dector, Mme Alessandra Zanello, M. Gerry Tullio

**Représentant
Communautaire :** **Aucun**

Représentants étudiants : **Eva-Gabriella Gueda & Amanda Caccese**

Commissaire : **Aucun**

OPP : **Aucun**

Public : **Aucun**

Regrets : **Aucun**

1. Approbation de l'ordre du jour informel

Une correction a été apportée à l'ordre du jour alors qu'il devrait se lire Réunion 2. M. Sollazzo a ajouté aux Nouvelles Affaires l'élection du trésorier. L'ordre du jour a été approuvé à l'unanimité tel que présenté sur proposition d'Alessandra Zanello, appuyée par Silvy Gomes-Pires.

2. Approbation du procès-verbal de juin 2023

Le procès-verbal de la réunion tenue le 17 octobre a été approuvé à l'unanimité tel que rédigé sur une proposition de Gerry Tulio, appuyé par Alessandra Zanello.

3. Affaires découlant du procès-verbal

Aucune affaire découlant des minutes précédentes.

4. Nouvelles affaires

1. Élection de la trésorière – Mme Silvy Gomes-Pires s'est portée volontaire pour être trésorière

2. Approbation du plan d'action anti-intimidation et anti-violence – Le document anti-intimidation est fourni par la commission scolaire. Le conseil a demandé à l'école de sélectionner une équipe à représenter. Le comité ABAV compte neuf membres du personnel.

Le ministère de l'Éducation décompose le document en 9 éléments :

- 1) Analyse de la situation qui prévaut à l'école : Elle est basée sur l'enquête scolaire qui a été remise aux élèves. L'enquête a duré environ 45 minutes et était anonyme. L'intimidation à JFK est conforme aux normes canadiennes.
 - L'intimidation verbale et sociale a le pourcentage le plus élevé, soit 28 % et 24 % respectivement, d'intimidation par type.
 - 34 % des élèves estiment que le harcèlement se produit en dehors de l'école, alors que 24 % estiment qu'il se produit dans les couloirs.
 - D'après notre enquête, 36 % des élèves déclarent que le harcèlement se produit après l'école.
 - 47% des élèves réagissent au harcèlement en le signalant à un adulte (parent ou personnel). Cependant, 41 % des étudiants ont déclaré l'ignorer. 72% déclarent en parler à un ami, tandis que 49% déclarent ne rien faire
 - Les étudiants sentent que le personnel est disponible pour aider et réagir rapidement.
 - Un pourcentage élevé de harcèlement sexuel parmi les étudiantes. Parmi tous les étudiants se sentant harcelés sexuellement, 26 % ont déclaré qu'ils ne faisaient rien pour y remédier.
 - Dans l'ensemble, 20,8 % des filles et 17,8 % des garçons de John F Kennedy ont indiqué qu'ils ne se sentaient pas en sécurité à l'école. Cependant, selon notre enquête, cela est en grande partie attribué au fait que les étudiants entendent

2) Mesures de prévention : Basées sur l'analyse de la situation prévalant à l'école

en matière de harcèlement et de violence, chaque école doit identifier des priorités spécifiques et des mesures de prévention qu'elle s'engage à mettre en pratique. Voici

quelques-uns que JFK a mis en œuvre :

- Entente with SPVM socio-community officer
- Entente with DYP
- Club de l'Alliance pour la sexualité de genre
- Journée du chandail orange avec des conférenciers invités
- CAEO- Silk Program (programme d'acceptation et de sensibilisation LGBTQ)
- Superviseurs d'étudiants et présence de technologies comportementales
- Groupes de garçons et de filles
- Accès à une oasis spirituelle
- Salles sensorielles et bien-être
- Camp Lift
- Nombreux programmes ECA et sportifs
- Équipes sportives scolaires
- Programmes de cuisine
- Salles de remise en forme
- Yoga et méditation ECA
- Club artistique
- Clinique familiale Herzl
- Ateliers du YWCA sur les relations
- Programme de petits déjeuners (Clubs de petits déjeuners du Canada)
- Programme du déjeuner
- Ateliers sur la toxicomanie
- Formulaire de réflexion des étudiants
- Interventions d'orientation et de conseillers jeunesse
- Conférences avec les parents
- Activité de Couverture Kairos
- Toilettes pour tous les genres disponibles
- Programme média du sec. 1 à 5
- Ateliers de sexting
- Ateliers sur la cyberintimidation
- Politique sur les téléphones portables

3) Mesures visant à encourager les parents/tuteurs légaux à collaborer avec les écoles pour

prévenir et réduire le harcèlement et la violence et pour créer un environnement d'apprentissage sain et sûr.

4) Les modalités de signalement ou d'enregistrement d'une plainte concernant un acte d'intimidation et de violence envers ou envers l'institution ;

- 5) Actions à poser lorsqu'un élève, un enseignant, un autre membre du personnel de l'école ou toute autre personne est témoin d'un acte d'intimidation et/ou de violence ou lorsqu'une plainte est transmise à l'établissement par le protecteur régional de l'élève ;
- 6) Mesures visant à protéger la confidentialité de toute plainte concernant un acte d'intimidation et/ou de violence ;
- 7) Mesures d'encadrement ou de soutien pour tout élève cible/victime d'intimidation et/ou de violence, et pour un élève auteur, témoin et spectateur ;
- 8) Mesures disciplinaires pour actes d'intimidation et/ou de violence, selon la gravité ou le caractère répétitif, et ;
- 9) Suivi requis pour toute plainte concernant un acte d'intimidation et/ou de violence

Les éléments 3 à 9 ont été créés par la commission scolaire. Le document sera publié sur notre site Web avec un avertissement pour encourager la communauté à toujours venir à l'école avant de se présenter à la commission scolaire avec des rapports ou des plaintes.

Le Plan d'action anti-intimidation et antiviolence a été approuvé à l'unanimité tel que présenté sur proposition de M. Sergio Sollazzo, appuyé par Gerry Tullio.

3. Projet éducatif – Le gouvernement exige que chaque étape soit documentée. Tout le monde, y compris les parties prenantes, les membres du conseil d'établissement, les parents, les élèves, les enseignants et le personnel de soutien, a son mot à dire ou une opinion dans le but de bien réussir et de s'améliorer. La première étape consiste à envoyer des questionnaires au personnel, aux parents et aux membres du conseil d'établissement. Le conseil du personnel doit comprendre une personne de chaque département. Après les vacances, il faudrait rassembler les résultats et discuter de différents points. La date limite sera fixée au mois de février.

5. Rapports du directeur et du directeur adjoint (Varia)

- Projection du budget scolaire 2023-2024. L'argent a été alloué le 15 décembre. Prochaine réunion pour approuver le budget
- L'école a décidé d'investir dans une machine de tir de basket-ball. Le coût sera d'environ 10 000 \$. Cela ajoutera de l'intérêt à nos programmes sportifs étant la seule école secondaire à disposer de cet équipement ainsi que de deux éducateurs/techniciens sportifs.
- Les examens de mi-session ont été annulés. Les enseignants effectueront leurs propres évaluations et tests. Les examens de reprise ont également été annulés. Cela affectera les demandes d'inscription au cégep pour les étudiants manquant des crédits.
- Les toilettes de nos écoles ont désespérément besoin d'être rénovées. M. Cannavino, notre commissaire scolaire, comme l'a demandé lors de sa réunion à la commission scolaire, que cela soit fait de toute urgence ainsi que le remplacement des casiers. Il été également demandé que Mme Marlihan Lopez en fasse mention lors de la réunion du CPP. Les réparations des salles de bains sont toujours mentionnées dans le bâtiment budgétaire, mais elles sont toujours mises de côté. Il faut en faire une priorité.

6. Rapport du trésorier

Silvy Gomes-Pires s'est portée volontaire pour être trésorière. Le conseil d'administration reçoit 250 \$ chaque année et nous disposons d'un roulement de 255 \$. Le solde est de 505,00 \$.

7. Rapport de l'enseignant et du personnel

- M. Dector rapporte que 40 élèves de 4e et 5e secondaire se rendront à New York du 11 au 13 avril.
- Un voyage à Toronto/Niagara Falls/Ottawa a été proposé aux 3e et 4e secondaire mais n'a pas suscité suffisamment d'intérêt et a donc été annulé.

Rapport des services aux étudiants:

Tout d'abord, Mme Betty, Allie et moi avons discuté et décidé que ce rapport concernerait désormais l'ensemble des départements des services aux étudiants. Informer notre conseil d'administration de toutes les activités sur lesquelles nous travaillons.

- En janvier, Mme Betty et moi visiterons des groupes de sec 5 et leur rappellerons la date limite d'inscription au cégep et aux écoles de métiers. Nous leur fournirons un horaire indiquant les moments où nous serons disponibles après l'école pour les aider dans le processus de candidature. Nous conseillerons également aux étudiants intéressés par les métiers de venir voir. Certains pourront peut-être postuler maintenant s'ils satisfont aux exigences. Cela vise à les aider à éviter de longs retards. Pour certains métiers, il existe une liste d'attente d'au moins un an. Exemple : plombier, électricien
- En raison des mouvements de grève, il y a eu des retards dans l'organisation de nombreuses activités. Nous travaillons sur la planification pour l'après-vacances, tout en fonction des problèmes de travail et en espérant revenir le 8 janvier. En voici quelques uns.
- L'Oasis est toujours un endroit très fréquenté pour nos étudiants lorsqu'elle est ouverte. Les étudiants sont présents le matin, les récréations, le déjeuner et après l'école.
- Centre Jeunesse Emploi (CJE), nous planifions notre troisième année de ce partenariat. Ils ont dû embaucher un nouvel employé puisque l'ancienne personne est impliquée dans un nouveau projet. Cela a été fait et j'ai rencontré le directeur et le nouveau membre du personnel. CJE sera présent à JFK tous les lundis, à compter du 15 janvier. Ils aident nos étudiants dans la rédaction de leur CV, les entretiens pratiques et les compétences en recherche d'emploi. Ils feront également des présentations en classe. Les deux dernières années, ils ont travaillé avec nos groupes WOTP. M. Tonin est informé et les rencontrera pour cette année. Mme Ruesga, les avait contactés et se réunira pour discuter d'un projet « bénévolat ». Le directeur m'a également informé que CJE avait prévu un budget de 2 000 \$ pour les projets JFK.
- Nous travaillons à établir un partenariat avec une école autochtone. Ce serait un échange culturel de discussions, de nourriture, d'histoire. J'y travaille et j'espère le faire décoller.

8. Rapport de l'étudiant

- WOTP a organisé sa collecte de nourriture de Noël
- La collecte de fonds pour le bal débutera en 2024.
- Le Comité consultatif étudiant de Montréal anglais (EMSAC) a écrit une lettre à M. Legault pour exprimer ses sentiments à propos de la grève. Le comité est composé de 2 étudiants par école

9. Rapport PPO

Il a été convenu de retirer le rapport du PPO de l'ordre du jour puisqu'il n'y a pas de PPO à JFK.

10. Rapport du délégué

Mme Marlihan indique qu'elle n'a pas pu assister à la dernière réunion.

11. Correspondance/E-mails - néant

12. Période de questions

Marlihan demande qu'on rappelle aux parents que le 8 janvier est une journée pédagogique et que le premier jour de retour des vacances serait le mardi 9 janvier.

13. Varie

L'école doit fournir des informations aux parents sur les activités scolaires sur notre page Web. Pour l'instant, l'information est publiée uniquement sur Instagram. Il a été suggéré par Mme Amato qu'un bulletin d'information puisse être envoyé aux parents 3 à 4 fois au cours de l'année.

Ajournement – La réunion est levée à 8 h 05 sur proposition de Gerry Tulio, appuyé par Silvy Gomes-Pires

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sergio Sollazzo', written over a horizontal line.

M. Sergio Sollazzo
Président

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Liboria Amato', written over a horizontal line.

Mme Liboria Amato
Directrice