



**John F. Kennedy High School  
Governing Board  
Minutes for meeting held on  
February 20th, 2024 at 7 P.M.  
*Virtual Meeting***

**PRESENCE:**

<b>Parents:</b>	<b>Mr. Sergio Sollazzo, Ms. Marlihan Lopez, Mr. Mike Lang, Ms. Silvy Gomes-Pires,</b>
<b>Administration:</b>	<b>Ms. Liboria Amato, Mr. Vito Campbell-Guerriero</b>
<b>Teachers/Staff:</b>	<b>Ms. Ruesga, Mr. Dector, Mr. Gerry Tullio</b>
<b>Community Rep:</b>	<b>None</b>
<b>Student Reps:</b>	<b>Eva-Gabriella Gueda &amp; Amanda Caccese</b>
<b>Commissioner:</b>	<b>None</b>
<b>PPO:</b>	<b>None</b>
<b>Public:</b>	<b>None</b>
<b>Regrets:</b>	<b>Ms. Alessandra Zanello</b>

**1. Approval of the Agenda**

A correction was made to the agenda whereas Student Services Report should be added after Teacher Report as 8B. The agenda was unanimously approved as presented on motion by Gerry Tullio, seconded by Silvy Gomes-Pires.

**2. Approval of the minutes of December 19th**

The minutes of the meeting held on December 19th were approved unanimously as written on a motion by Silvy Gomes-Pires, seconded by Gerry Tullio.

**3. Business arising from the Minutes**

No business arising from previous minutes.

**4. New Business**

No business arising.

## 5. Chairperson Report

- Drop off on Villeray Street – The new bike path is causing some chaos for pick-up and drop-offs by parents and school buses. Police has shown no tolerance to parents and school bus drivers while asking them to move and even giving tickets to parents who are picking up their children. The solution for now is to park on 9<sup>th</sup> avenue where a new stop sign was placed to allow students to cross on Villeray street. This of course is not the safest solution and the following suggestions were made:
  1. Allow the school bus pick up students in the school parking lot
  2. Request that the city allow a time restriction for pick up and drop offs in front of the school
  3. Writing a letter on behalf of the Governing Board explaining the concerns with safety and accessibility issues this causes to our students with difficulties
  4. Attending a townhall meeting to discuss the issue
  5. Placing a crossing guard or staff member on 9<sup>th</sup> Avenue to help students cross
  6. Getting our School Commissioner involved
  7. Getting the information to the public through the news
  8. Start a petition in the community

Mr. Dector suggested that the school administration send out an email reminding parents that the school will not be responsible for any fines for parking on the street.

- Anti-Bullying plan approved - The plan was submitted to the school board and approved. We are waiting for the IT Technician to put the document on our website next week. An email will be sent to parents letting them know that they can consult the document online.
- Communication plan – Website still not up to date where information is not being downloaded. Using social media as a way to communicate with parents. Teacher who was responsible of this is no longer at JFK. School will need to find a way to efficiently provide information to parents
- Parent & students' events – Parents would like to be more involved with their children's school activities. Maybe organizing a school sports event with parents. In the past, there was a school BBQ welcoming new families, but the community was not receptive to this. Also suggested to get volunteers to help with school events like variety show and talent show. There could be an email go out to parents asking for volunteers for such events.

- Pool renovations – The pool is needing renovations where it is showing cracks and leaking. This expense can be very costly to the school board. Therefore, the board is trying to get the city to cover the expense since they use the facility more than the school does. There is a lot of back and forth where no one wants to be responsible for this. We should ask Mr. Cannavino, our school commissioner to get involved to see what can be done.
- Early dismissal December 22<sup>nd</sup> – Students were sent home earlier before the winter break, but the parents were not notified of this which resulted in having students wait outside for about 45 minutes. It is suggested that the school send out a notification to parents in the future. It was noted that the students can wait indoors until their parents arrive.
- Aim High outdoors at lunch – Secondary 1, 2 and Aim High students are not allowed outside the school during lunch hour. There are plenty of activities and places where they students can go during lunch time such as the oasis room, library, art room, games room or gym. With the nicer weather coming, students can also go outside to the courtyard.
- Selection Criteria for Principal (GB Parents) due March 15 – It was proposed that parents and teachers meet on a separate date to discuss the Selection Criteria for Principal. An invitation will be sent out by email to the members.
- Budget Building Process (see documents) MARCH 22 - The Budget Building priorities were discussed and decided that we maintain the following:
  1. Increase Literacy and Numeracy
  2. Increase current staffing for resource personnel
  3. Increase IT resources
  4. Insure Health and Social services
  5. Ensure Building Maintenance with the additional focus on sanitation in the bathrooms and the re-opening of the indoor pool

It was also suggested that we look into the student lockers which show to be dangerous. Suggested that school raise money if the board is unable to support financially with this.

The Budget Building was unanimously approved as presented on motion by Gerry Tullio, seconded by Silvy Gomes-Pires.

- Open House 2023 – this discussing was tabled for the next meeting
- End of year activities & Awards – There will be the award ceremony for students in sports during the day and the evening the Academic awards will be presented to student in Aim High and Secondary 1 to 4. During the Graduation ceremony, the awards will be given to the

Secondary 5 students. To discuss during our next meeting the awards given by governing board.

## **6. Principal's & Vice-Principal's Reports (Varia)**

### **1. Budget Proposal 2023-2024**

*Fund 3* – School Funds from student fees (\$180/student) total amount \$44,420. Governing Board receives \$250 every year for expenses. With a previous balance of \$255, we now have \$505.

*Fund 5* – School Board funds given to operate the school for equipment, service contracts, caretaking supplies, building maintenance, etc. This amount does not roll over, therefore, usually it is all spent. The allocation is based on the school population from previous year.

*Fund 6* – Special Projects/Mesures

- Joining Forces- Contingency Fund for representation, materials, supplies, furniture (for example the kitchen for the students)
- NANS (New Approach, New Solutions) – student supervisor salary and office help, materials, supplies and extra clothes
- Support for FSL – Tutor salary for out of province students
- Liberation des enseignants – Teaching workshops, release for teachers to work on IEP
- Accroche toi au secondaire – managed by School Board to pay teacher contracts, extra measure Aim High and Pathways
- CAP – Campaign Against Poverty – Lunch program for students
- Reading in School – Library Funds, restore older books and purchase of new books
- Sensibiliser à la lecture – Books library
- Ecole accessible et inspirante – Activities outside of the classroom, bus transportation, outings selected by Ministry
- Sorties milieu culturel – government regulated primarily through French Department
- Wellness Program – mindful activities, oasis room, etc.
- Activité para-scolaire – extra curricular activities, bus rentals, sports

*Fund 7* – MAO – NTIC, computer equipment, peripherals, software, furniture. There was \$10,000 allocated for MAO Sports Equipment which is renewable every year. This year the school purchased a Basketball shooting machine for the gym.

School Fees breakdown: From Aim High to Secondary 5, the fees have been consistent at \$180 per year. The breakdown for each grade might differ depending on the Workbook chosen by various departments. Mr. Dector is suggesting adding to the current school fee the following expenses:

1. Activity Fee – an increase of \$10 to \$15 for an event that would include the whole school. When reserving an activity, the more students are included the better the rate will be and, it ensures that the event will happen and not get cancelled due to lack of participants.
2. Photocopy Fee – Currently, we are charging \$15 per student for photocopies but it is suggested that it increases to \$25. Today's students are more hands on and need to have the material printed for them.

School Fees to be discussed further at our next meeting.

The Budget Report was unanimously approved as presented on motion by Silvy Gomes-Pires, seconded by Sergio Sollazzo.

#### **7. Treasurer's Report**

The balance remains at \$505.00. To discuss at next meeting on how to distribute funds for Graduation awards.

#### **8. Teacher's & Staff Report**

Teachers are grateful for all the attention and goodies provided by the office during Teacher appreciation week.

#### **Student Services Report**

##### **Guidance**

Mrs. Betty visit the sec 5 groups, reminding them of CEGEP, vocational, and adult ed. Betty and myself are making ourselves available after school a couple of days a week to help students complete applications. In some cases, Mrs. Betty has seen students during class time to help with "letters of Intent". After the March 1<sup>st</sup> deadline, we will make ourselves available to students that are interested in vocational schools. We will try to do a quick survey in March of the number of students that apply for CEGEP, along with how many are accepted. Same for vocational schools.

## Alie and Gerry

- OASIS is going strong. Open at least 2 days a week at before school, recess, lunch and after school. The room is full every day it is open.
- (Tentative) We got some funding through our new Indigenous Support Consultant, and we will be taking all secondary 3 students to the McCord Museum to have a guided tour of the Wampum Belt exhibit, followed by a hands-on workshop led by an Indigenous artist. Ms. Reyes (Art) and Ms. O. Petrocco (History) are supporting this initiative. Pending approval from staff council.
- (Tentative) Working on an outing for all secondary 4 students to a museum supporting their history curriculum. Ms. Ruesga and Mr. Valerio and supporting this initiative.
- Working with the organization "Project Someone" from Concordia, who will lead workshops on cyberbullying/internet etiquette for our secondary 1, 2 and Aim High students. Meeting with them on Monday 26<sup>th</sup>.
- Booked Svens Telemaque to lead a one-day event of workshops, supporting Black History Month. This event is funded through a grant from ArtistInspire.
- The event is described as follows:
  - *"Join us for an unforgettable event with award winning spoken word artist, Svens Telemaque, as he takes the stage to perform a selection of thought-provoking and dynamic works. Following his performance, Svens will share prompts, writing exercises, and group discussion, attendees will delve into the power of words and storytelling. The workshop will also cover performance techniques, vocal delivery, and stage presence. By the end of the session, participants will have written and performed their own spoken word pieces. This workshop is suitable for beginners and experienced poets alike and is a great opportunity to immerse oneself in the thriving world of spoken word poetry."*
- On Tuesday February 27<sup>th</sup>, the Herzl Family Clinic will be presenting to our sec 2 and sec 4 groups, WOTP and Pathways. The Herzl presentation consist of two groups of 3 doctors. They will speak on mental health, addiction, and sex. We also hand out pieces of paper and the students can ask questions anonymously and have them answered. This is the first time we go back to in-person presentations since COVID.
- On Feb. 27<sup>th</sup>, we will have interactive workshops with the Black Community Resource Centre, supporting Black History Month.
  - These workshops are described as follows and will be available on a sign-up basis for teachers:

- *“Facilitated by our Where They Stood: The Animated Series team, along with support from our project sponsor, Cinesite, this educational workshop will provide students with an immersive experience into the world of animation. We will accomplish this by screening the four completed animations from our program and enlightening students about the substantial footprint of the animation industry within the city of Montreal.”*
- Our partnership with the Centre Jeunesse Emploi du Nord (CJE), restarted on January 15<sup>th</sup>. Their representative is at JFK every Monday and is booking 3-4 students per day. She helps with cv writing, job search and mock interviews, She will also be doing some classroom presentations. The CJE has put aside \$2,000 for JFK for “benevolat” projects. Mr. Tonin will be applying for WOTP and Mrs. Ruesga also for her group.
- We have Montreal School of Performance Arts (MSOPA), giving acting, improve workshops weekly. Since February 1, MSOPA has been coming in and working with the film club students. Great feedback from MSOPA, Mr. Muoio and the students.
- We have been contacted from the Fairy Godmother organization, again. We have identified 9 students that would qualify for their help. There are 6 girls and 3 boys. I have met with them and they agreed to register with the organization. They need to write an essay of a minimum 100 words, explaining why they need the help. Mrs. De Genova has agreed to help them write their essays and we will try and register them all within the next week. The Fairy Godmothers furnish the students with a full prom outfit.
- On March 19, 20, 21, a select group of students will be taking part in the Headstrong Summit. The summit is online over 3 days, from 10-11:30 am. All 7 east-end high schools and Lauren Hill Academy will be taking part. The goal is to start Headstrong groups in each school to promote anti-stigma towards mental health. JFK (Gerry), is the only school on the organizing committee, along with members of the Board, and our partners, the Mental Health Commission of Canada and REISA. REISA has also budget \$5,000 for participating schools, which will be divide among the schools, for total of \$625.00 per school.
- On April 3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup>, JFK will be hosting the East-End Mental Health Fair. We are organizing this with our partners, the Board, DRSP, and REISA. This is for JFK students and other schools will be invited to send students during given time slots. The goal is for east-end students to see what services are available to them. We are presently at about 25 kiosks, speakers and Camp Lift will do movement, mindfulness with students.
- With the EMSB Youth Counselors group, we have decided to get Naloxone kits for our schools. I have arranged with my pharmacy for 3 kits that will be stored with our EpiPen's. Rather than

train just a few staff members, our school nurse has offered to do a 10-minute training at a staff meeting, so that all staff will know how to use it.

**9. Student's Report**

Spring Break is around the corner and activities are being organised by Student Council

**10. Delegate's Report**

Marlihan as requested to step down from the role of delegate. As the alternate, Silvy Gomes-Pires will be attending the next meeting which is on March 14.

**11. Correspondence/Emails- nil**

**12. Question Period – none**

**13. Varia - none**

**Adjournment – meeting was adjourned at 9:27 on motion by Gerry Tullio, seconded by Silvy Gomes-Pires.**

  
\_\_\_\_\_  
Mr. Sergio Sollazzo  
Chair

  
\_\_\_\_\_  
Ms. Liboria Amato  
Principal





**John F. Kennedy High School  
Governing Board  
Procès-verbal de la réunion tenue le  
20 février 2024 à 19h  
Virtuelle**

<b>Parents :</b>	<b>M. Sergio Sollazzo, Mme Marlihan Lopez, M. Mike Lang, Mme Silvy Gomes-Pires,</b>
<b>Administration:</b>	<b>Mme Liboria Amato, M. Vito Campbell-Guerriero</b>
<b>Enseignants/Personnel :</b>	<b>Mme Ruesga, M. Dector, M. Gerry Tullio</b>
<b>Représentant Communautaire :</b>	<b>Aucun</b>
<b>Représentants étudiants :</b>	<b>Eva-Gabriella Gueda &amp; Amanda Caccese</b>
<b>Commissaire :</b>	<b>Aucun</b>
<b>OPP :</b>	<b>Aucun</b>
<b>Public :</b>	<b>Aucun</b>
<b>Regrets :</b>	<b>Mme Alessandra Zanello</b>

**1. Approbation de l'ordre du jour informel**

Une correction a été apportée à l'ordre du jour, alors que le rapport sur les services aux élèves devrait être ajouté après le rapport de l'enseignant en tant que 8B. L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité sur la motion de Gerry Tullio, appuyée par Silvy Gomes-Pires.

**2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 19 décembre**

Le procès-verbal de la réunion du 19 décembre est approuvé à l'unanimité sur une motion de Silvy Gomes-Pires, appuyée par Gerry Tullio.

**3. Affaires découlant du procès-verbal**

Aucune affaires découlant des minutes précédent.

#### **4. Nouvelles affaires**

Aucune affaire à venir.

#### **5. Rapports du directeur et du directeur adjoint**

- Dépose sur la rue Villeray – La nouvelle piste cyclable provoque un certain problème dans la prise en charge et la dépose des parents et des autobus scolaires. La police n'a fait preuve d'aucune tolérance envers les parents et les chauffeurs d'autobus scolaires en leur demandant de déménager et en donnant même des contraventions aux parents qui venaient chercher leurs enfants. La solution pour l'instant est de se stationner sur la 9e avenue où un nouveau panneau d'arrêt a été placé pour permettre aux étudiants de traverser sur la rue Villeray. Bien entendu, ce n'est pas la solution la plus sûre et les suggestions suivantes ont été faites :

1. Autoriser l'autobus scolaire à venir chercher les élèves sur le stationnement de l'école
2. Demander à la ville d'autoriser une restriction de temps pour la prise en charge et le dépôt devant l'école
3. Rédiger une lettre au nom du conseil d'établissement expliquant les préoccupations concernant les problèmes de sécurité et d'accessibilité que cela pose à nos étudiants en difficulté
4. Assister à une réunion publique pour discuter du problème
5. Placer un brigadier scolaire ou un membre du personnel sur la 9e Avenue pour aider les élèves à traverser
6. Impliquer notre commissaire scolaire

7. Transmettre l'information au public à travers l'actualité

8. Lancer une pétition dans la communauté

M. Dector suggère que la direction de l'école envoie un courriel rappelant aux parents que l'école ne sera pas responsable des amendes pour stationnement dans la rue.

- Plan anti-intimidation approuvé – Le plan a été soumis à la commission scolaire et approuvé. Nous attendons que le technicien informatique mette le document sur notre site la semaine prochaine. Un courriel sera envoyé aux parents leur indiquant qu'ils peuvent consulter le document en ligne.

- Plan de communication – Le site Web est pas encore à jour où les informations ne sont pas téléchargées. Utiliser les réseaux sociaux comme moyen de communication avec les parents. L'enseignant responsable de cela n'est plus à JFK. L'école devra trouver un moyen de fournir efficacement des informations aux parents

- Événements pour les parents et les élèves – Les parents aimeraient être plus impliqués dans les activités scolaires de leurs enfants. Peut-être organiser un événement sportif scolaire avec les parents. Dans le passé, il y avait un barbecue à l'école pour accueillir les nouvelles familles, mais la communauté n'y était pas réceptive. Il est également suggéré de recruter des bénévoles pour aider aux événements scolaires comme les émissions de variétés et les spectacles de talents. Un e-mail pourrait être envoyé aux parents pour demander des bénévoles pour de tels événements.

- Rénovations de piscine – La piscine a besoin de réparations là où elle présente des fissures et des fuites. Cette dépense peut être très coûteuse pour le conseil scolaire. Par conséquent, le conseil scolaire essaie d'amener la ville à couvrir les dépenses, car elle utilise les installations plus que l'école. Il y a beaucoup de va-et-vient dont personne ne

veut être responsable. Nous devrions demander à M. Cannavino, notre commissaire scolaire, de s'impliquer pour voir ce qui peut être fait.

- Sortie anticipé le 22 décembre – Les élèves ont été renvoyés chez eux plus tôt avant les vacances d'hiver, mais les parents n'en ont pas été informés, ce qui a obligé les élèves à attendre dehors pendant environ 45 minutes. Il est suggéré que l'école envoie une notification aux parents à l'avenir. Il a été noté que les élèves peuvent attendre à l'intérieur jusqu'à l'arrivée de leurs parents.

- Aim High à l'extérieur pendant l'heure du dîner – Les élèves des niveaux secondaire 1, 2 et Aim High ne sont pas autorisés à sortir de l'école pendant l'heure du dîner. Il existe de nombreuses activités et lieux où les étudiants peuvent se rendre pendant l'heure du dîner, comme la salle oasis, la bibliothèque, la salle d'art, la salle de jeux ou au gymnase. Avec les beaux jours qui arrivent, les étudiants peuvent également sortir dans la cour.

- Critères de sélection du directeur attendus le 15 mars – Il a été proposé que les parents et les enseignants se réunissent à une date distincte pour discuter des critères de sélection du directeur. Une invitation sera envoyée par email aux membres.

- Processus d'élaboration du budget (voir documents) 22 MARS - Les priorités en matière d'élaboration du budget ont été discutées et il a été décidé de maintenir les éléments suivants :

1. Augmenter la littératie et la numératie
2. Augmenter les effectifs actuels en personnel ressource
3. Augmenter les ressources informatiques
4. Assurer la santé et les services sociaux

5. Assurer l'entretien du bâtiment en mettant également l'accent sur l'assainissement des salles de bain et la réouverture de la piscine intérieure.

Il a également été suggéré d'examiner les casiers des étudiants qui s'avèrent dangereux. Il est suggéré que l'école collecte des fonds si le conseil scolaire n'est pas en mesure de soutenir financièrement cette démarche.

Le bâtiment du budget a été approuvé à l'unanimité tel que présenté sur la motion de Gerry Tullio, appuyé par Silvy Gomes-Pires.

- Journée portes ouvertes 2023 – cette discussion a été reportée à la prochaine réunion
- Activités et récompenses de fin d'année – Il y aura une cérémonie de remise de prix pour les étudiants en sport pendant la journée et le soir, les prix académiques seront remis aux étudiants de l'AIM High et du secondaire 1 à 4. Lors de la cérémonie de remise des diplômes, les prix seront remis aux élèves de 5e secondaire. Discuter lors de notre prochaine réunion des récompenses décernées par le Governing Board.

## **6. Rapports du directeur et du directeur adjoint (Varia)**

### **1. Proposition budgétaire 2023-2024**

Fonds 3 – Les fonds scolaires provenant des frais de scolarité (180 \$/étudiant) s'élèvent au total à 44 420 \$. Le conseil d'établissement reçoit 250 \$ chaque année pour ses dépenses. Avec un solde précédent de 255 \$, nous disposons maintenant de 505 \$.

Fonds 5 – Fonds de la commission scolaire alloués au fonctionnement de l'école pour l'équipement, les contrats de service, les fournitures de l'entretien, l'entretien du bâtiment, etc. Ce montant n'est pas reporté, par conséquent, il est généralement

entièrement dépensé. L'allocation est basée sur la population scolaire de l'année précédente.

#### Fonds 6 – Projets/Mesures spéciaux

- Joining Forces - Fonds de prévoyance pour la représentation, le matériel, les fournitures, le mobilier (par exemple la cuisine pour les étudiants)
- NANS (Nouvelle approche, nouvelles solutions) – salaire du superviseur étudiant et aide de bureau, matériel, fournitures et vêtements supplémentaires
- Soutien au FLS – Salaire de tuteur pour les étudiants qui arrive de l'extérieur de la province
- Libération des enseignants – Ateliers pédagogiques, libération pour les enseignants pour travailler sur les plans d'interventions
- Accroche toi au secondaire – géré par la commission scolaire pour payer les contrats des enseignants, mesure supplémentaire Aim High et Pathways
- CAP – Campagne contre la pauvreté – Programme de dîner pour les étudiants
- Lecture à l'école – Fonds de bibliothèque, restauration de livres anciens et achat de nouveaux livres
- Sensibiliser à la lecture –livres de Bibliothèque
- École accessible et inspirante – Activités hors classe, transport en autobus, sorties sélectionner par le Ministère
- Sorties milieu culturel – gouvernement réglementé principalement par le ministère français
- Programme de bien-être – activités de pleine conscience, salle oasis, etc.
- Activité parascolaire – activités parascolaires, location d'autobus, sports

Fonds 7 – MAO – NTIC, matériel informatique, périphériques, logiciels, mobilier. Un montant de 10 000 \$ a été alloué à l'équipement sportif MAO, renouvelable chaque année. Cette année, l'école a acheté une machine de tir de basket-ball pour le gymnase.

Répartition des frais de scolarité : De l'AIM High à la 5e secondaire, les frais sont restés constants à 180 \$ par année. La répartition pour chaque note peut différer en fonction du cahier d'exercices choisi par les différents départements. M. Dector suggère d'ajouter aux frais de scolarité actuels les dépenses suivantes :

1. Frais d'activité – une augmentation de 10 \$ à 15 \$ pour un événement qui inclurait toute l'école. Lors de la réservation d'une activité, plus il y a d'étudiants inclus, meilleur sera le tarif et cela garantit que l'événement aura lieu et ne sera pas annulé en raison du manque de participants.

2. Frais de photocopie – Actuellement, nous facturons 15 \$ par étudiant pour les photocopies, mais il est suggéré de les augmenter à 25 \$. Les étudiants d'aujourd'hui sont plus impliqués et ont besoin que le matériel soit imprimé pour eux.

Les frais de scolarité seront discutés plus en détail lors de notre prochaine réunion.

Le rapport budgétaire a été approuvé à l'unanimité tel que présenté sur proposition de Silvy Gomes-Pires, appuyée par Sergio Sollazzo.

## **7. Rapport du trésorier**

Le solde reste à 505,00 \$. Discuter lors de la prochaine réunion de la façon de distribuer les fonds pour les bourses de fin d'études.

## **8. Rapport de l'enseignant et du personnel**

Les enseignants sont reconnaissants pour toute l'attention fournis par la directions pendant la semaine d'appréciation des enseignants.

### **8.1 Rapport des services aux étudiants**

Conseiller d'orientation - Mme Betty visite les groupes de sec 5 en leur rappelant le cégep, la formation professionnelle et l'éducation des adultes. Betty et Gerry Tullio nous rendons disponibles après l'école quelques jours par semaine pour aider les étudiants à remplir leurs candidatures. Dans certains cas, Mme Betty a vu des étudiants pendant les heures de cours pour les aider à rédiger des « lettres d'intention ». Après la date limite du 1er mars, nous nous mettrons à la disposition des étudiants intéressés par les écoles professionnelles. Nous tenterons de faire un sondage rapide en mars sur le nombre d'étudiants qui postulent au cégep, ainsi que sur le nombre d'étudiants acceptés. Le même sera fait pour les écoles professionnelles.

#### Alie et Gerry

- OASIS se porte bien. Ouvert au moins 2 jours par semaine avant l'école, pendant les récréations, le diner et après l'école. La salle est pleine tous les jours où elle est ouverte.
- (Provisoire) Nous avons obtenu du financement grâce à notre nouveau consultant en soutien aux Autochtones, et nous emmènerons tous les élèves de 3e secondaire au Musée McCord pour une visite guidée de l'exposition sur la ceinture Wampum, suivie d'un atelier pratique animé par un Autochtone. artiste. Mme Reyes (Art) et Mme O. Petrocco (Histoire) soutiennent cette initiative. En attente de l'approbation du conseil du personnel.



- (Provisoire) Travailler sur une sortie pour tous les élèves de 4e secondaire dans un musée soutenant leur programme d'histoire. Mme Ruesga et M. Valerio et soutenant cette initiative.
- Travailler avec l'organisme « Project Someone » de Concordia, qui animera des ateliers sur la cyberintimidation/l'étiquette Internet pour nos élèves du secondaire 1, 2 et Aim High. Rendez-vous avec eux le lundi 26.
- Nous avons engagé Svens Telemaque pour diriger un événement d'ateliers d'une journée, à l'appui du Mois de l'histoire des Noirs. Cet événement est financé grâce à une subvention d'ArtistInspire.
- L'événement est décrit comme suit :
  - « Rejoignez-nous pour un événement inoubliable avec l'artiste de création orale primé, Svens Telemaque, alors qu'il monte sur scène pour interpréter une sélection d'œuvres dynamiques et stimulantes. Après sa performance, Svens partagera des invites, des exercices d'écriture et des discussions de groupe, les participants plongeront dans le pouvoir des mots et de la narration. L'atelier couvrira également les techniques d'interprétation, la prestation vocale et la présence sur scène. À la fin de la session, les participants auront écrit et interprété leurs propres pièces orales. Cet atelier s'adresse aussi bien aux poètes débutants qu'aux poètes expérimentés et constitue une excellente occasion de s'immerger dans le monde florissant de la poésie parlée.
- Le mardi 27 février, la Clinique familiale Herzl fera une présentation à nos groupes sec 2 et sec 4, WOTP et Pathways. La présentation Herzl se compose de deux groupes de 3 médecins. Ils parleront de santé mentale, de toxicomanie et de sexe. Nous distribuons également des morceaux de papier et les étudiants peuvent poser des questions de

manière anonyme et obtenir des réponses. C'est la première fois que nous revenons aux présentations en personne depuis la COVID.

- Le 27 février, nous organiserons des ateliers interactifs avec le Black Community Resource Centre, à l'appui du Mois de l'histoire des Noirs.

- Ces ateliers sont décrits comme suit et seront disponibles sur inscription pour les enseignants :

- « Animé par notre équipe Where They Stood : The Animated Series, avec le soutien de notre sponsor de projet, Cinesite, cet atelier pédagogique offrira aux étudiants une expérience immersive dans le monde de l'animation. Nous y parviendrons en projetant les quatre animations réalisées de notre programme et en éclairant les étudiants sur l'empreinte substantielle de l'industrie de l'animation dans la ville de Montréal.

- Notre partenariat avec le Centre Jeunesse Emploi du Nord (CJE), a repris le 15 janvier. Leur représentant est à JFK tous les lundis et réserve 3 à 4 étudiants par jour. Elle aide à la rédaction de CV, à la recherche d'emploi et aux simulations d'entretiens. Elle fera également des présentations en classe. Le CJE a réservé 2 000 \$ à JFK pour des projets « bénéfiques ». M. Tonin postulera pour WOTP et Mme Ruesga également pour son groupe.

- Nous avons l'École des Arts de la Performance de Montréal (MSOPA), qui donne des ateliers de théâtre et d'amélioration chaque semaine. Depuis le 1er février, le MSOPA est présent et travaille avec les étudiants du ciné-club. Excellents retours de MSOPA, de M. Muoio et des étudiants.

- Nous avons été contactés à nouveau par l'organisation Fairy Godmother. Nous avons identifié 9 étudiants qui pourraient bénéficier de leur aide. Il y a 6 filles et 3 garçons. Je

les ai rencontrés et ils ont accepté de s'inscrire auprès de l'organisation. Ils doivent rédiger un essai d'au moins 100 mots, expliquant pourquoi ils ont besoin d'aide. Mme De Genova a accepté de les aider à rédiger leurs essais et nous essaierons de tous les inscrire dans la semaine prochaine. Les Fées Marraines fournissent aux étudiants une tenue de bal complète.

- Les 19, 20 et 21 mars, un groupe sélectionné d'étudiants participera au Sommet Headstrong. Le sommet est en ligne sur 3 jours, de 10h à 11h30. Les 7 lycées de l'Est et la Lauren Hill Academy y participeront. L'objectif est de créer des groupes Headstrong dans chaque école pour promouvoir la lutte contre la stigmatisation à l'égard de la santé mentale. JFK (Gerry) est la seule école membre du comité organisateur, avec les membres du conseil d'administration et nos partenaires, la Commission de la santé mentale du Canada et REISA. REISA dispose également d'un budget de 5 000 \$ pour les écoles participantes, qui sera réparti entre les écoles, pour un total de 625,00 \$ par école.

- Les 3 et 4 avril, JFK accueillera le salon de la santé mentale de l'East-End. Nous organisons cela avec nos partenaires, le Conseil, la DRSP et REISA. Ceci est destiné aux étudiants de JFK et d'autres écoles seront invitées à envoyer des étudiants pendant des plages horaires données. L'objectif est que les étudiants de l'Est puissent voir quels services leur sont offerts. Nous sommes actuellement dans environ 25 kiosques, des conférenciers et Camp Lift feront du mouvement et de la pleine conscience avec les étudiants.

Avec le groupe des conseillers jeunesse de la CSEM, nous avons décidé d'acquérir des trousse de Naloxone pour nos écoles. J'ai convenu avec ma pharmacie de 3 kits qui seront stockés avec nos EpiPen. Plutôt que de former seulement quelques membres du

personnel, notre infirmière scolaire a proposé de faire une formation de 10 minutes lors d'une réunion du personnel, afin que tout le personnel sache comment l'utiliser.

### **9. Rapport de l'étudiant**

Les vacances de printemps approchent et des activités sont organisées par le Conseil étudiant

### **10. Rapport du délégué**

Marlihan a demandé à se retirer du rôle de délégué. En tant que suppléante, Silvy Gomes-Pires assistera à la prochaine réunion qui aura lieu le 14 mars.

### **11. Correspondance/E-mails** - néant

### **12. Période de questions** – aucune

### **13. Varia** - aucun

**Ajournement – La réunion est levée à 9 h 27 sur proposition de Gerry Tullio, appuyée par Silvy Gomes-Pires.**



M. Sergio Sollazzo  
Président



Mme Liboria Amato  
Directrice